|  |  |
| --- | --- |
|  | MAKSATUSHAKEMUSEnergia-avustus taloyhtiöille |

**Avustus haetaan yhdessä erässä.**

Huomioithan, että lähettämällä maksatushakemuksen ARAan, annat suostumuksen maksatushakemuksen yhteydessä toimitetun materiaalin käyttöön mahdollisiin valtionhallinnon tutkimus- ja selvityshankkeisiin. Suostumus on avustuksen maksamisen edellytys.

**Liitä maksatushakemukseen:**

* korjaustoimenpiteiden jälkeen laadittu **energiatodistus**, jolla osoitetaan energiatehokkuuden parantuminen verrattuna lähtötasoon.

*Huom. Energiatodistuksen saa tehdä ainoastaan pätevöitynyt energiatodistuksen laatija. Energiatehokkuuden parantuminen osoitetaan virallisella energiatodistuksella, josta löytyy todistustunnus. Energiatodistuksen luonnosversio ja e-lukulaskelmat eivät täytä lain vaatimusta.*

* **selvitys toteutuneista kustannuksista**, jonka avustuksen saaja on allekirjoittanut

*Esimerkiksi pääkirjanote tai hakijan vapaamuotoisesti laatima luettelo toteutuneista toimenpiteistä kustannuksineen. Laskuja ja kuitteja ei tarvitse lähettää.*

* **toteutusta vastaavat allekirjoitetut suunnitelmat** tarvittavine työselityksineen

*Esimerkiksi toteutuneen urakan tarjous, urakkasopimus tai energia-asiantuntijan/hakijan laatima vapaamuotoinen selvitys urakassa tehdyistä toimenpiteistä.*

Alkuperäiset kuitit ja tositteet on säilytettävä 6 vuotta päätöksentekohetkestä.

Hakemus lähetetään osoitteeseen: Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, PL 30, 15141 LAHTI. Sähköpostiosoite on [maksatukset@ara.fi](mailto:maksatukset@ara.fi) tai [kirjaamo.ara@ara.fi](mailto:kirjaamo.ara@ara.fi).

Hakemuksen voi lähettää ARAan myös turvasähköpostissa osoitteeseen <https://turvaviesti.ara.fi/> tai verkkoasioinnin kautta: [ara.fi/verkkoasiointi](https://www.ara.fi/fi-FI/Verkkoasiointi/Yhteisoasiakkaat)

Maksatukseen liittyvissä asioissa palvelemme puhelimitse ja sähköpostitse:

puh. 029 525 0950, [maksatukset@ara.fi](mailto:maksatukset@ara.fi)

Palvelemme puhelimitse **maanantaisin,** **keskiviikkoisin ja perjantaisin** klo 9–11

**Henkilötietojen käsittely**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä ja henkilötietojen käsittelystä saa osoitteesta: [www.ara.fi/tietosuoja](http://www.ara.fi/tietosuoja)

Henkilötietojanne käsitellään tietosuojaselosteissa kerrotulla tavalla.

Annan suostumukseni sähköiseen tiedoksiantoon ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen

ilman erillistä päätöksen postitusta.

## YHTEISÖ

|  |  |
| --- | --- |
| Avustuksen saaja | |
| Y-tunnus | Avustuksen saajan kunta |
| Asiamies | Yritys |
| Asema yrityksessä | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Katuosoite | Puhelinnumero |
| Sähköpostiosoite | |

## Avustuksen saajan PANKKIYHTEYSTIEDOT

|  |  |
| --- | --- |
| Pankin nimi | BIC-koodi |
| IBAN-tilinumero | |

## AVUSTUSPÄÄTÖS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Myönnetty avustus | Päivämäärä | Diaarinumero |

## Täydennä rakennuskohtaiset tiedot jokaisesta rakennuksesta erikseen

Seuraavan sivun tietokentät on täytettävä jokaisesta avustushakemuksessa olevasta rakennuksesta erikseen. Kopioi kyseistä sivua niin monta kappaletta, kuin mitä hakemuksessasi on rakennuksia. **Sivun tietokentistä voi tehdä tarvittavan määrän kopioita näin:**

**1.** Klikkaa hiiren osoittimella jotakin sivun 3 kentistä.   
**2.** Paina sivun oikeaan alakulmaan ilmestyvää +-painiketta. Yksi painallus lisää aina

yhden kopion tietoalueesta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | RAKENNUSKOHTAISET TIEDOT  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Pysyvä rakennustunnus | Kiinteistötunnus | | Huoneistojen pinta-ala        m2 | | E-luku | | | | | Alkuperäinen E-luku | | Toteutunut E-luku | | | Energiatodistuksen todistustunnus | | | |  TOIMENPITEET JA KUSTANNUKSET yhteensä **Liitteet:** selvitys toteutuneista kustannuksista, jonka avustuksen saaja on allekirjoittanut sekä toteutusta vastaavat allekirjoitetut suunnitelmat tarvittavine työselityksineen pdf-muodossa.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Toimenpide | Kustannukset  (sis. alv.), € | Toimenpiteeseen myönnetty avustusprosentti | Avustettava osuus kustannuksista | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Avustusta maksetaan maksimissaan 4000 tai 6000 euroa/asunto, mutta kuitenkin enintään 50 % hyväksytyistä avustettavista kustannuksista** | | **Avustettavat kustannukset yhteensä** |  | | **50% avustettavista kustannuksista** |  |   **HAETTAVA AVUSTUS (€)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4000 €/asunto | 6000 €/asunto | 50% avustettavista kustannuksista | | Asuntojen lukumäärä | | | | |

## EDELLÄ ANTAMANI TIEDOT VAKUUTAN OIKEIKSI

Vakuutan, että olen toiminut avustuspäätöksen ja energia-avustusta koskevien säännösten ja lakien mukaisesti.

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

|  |  |
| --- | --- |
| Päivämäärä |  |
| Hakijan allekirjoitus | | Hakijan allekirjoitus |
| Nimenselvennys (isännöitsijä/toimitusjohtaja) | | Nimenselvennys (hallituksen puheenjohtaja/ tilintarkastaja) |